

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1144401002602 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.03.2023 за ГРН 2234400025253



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 37B32309FB55652C211106F097AA2C6B
Владелец: Артемьева Ольга Георгиевна
Главный специалист-эксперт
Действителен: с 16.12.2022 по 10.03.2024

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по физической
культуре и спорту Костромской области

от «14» февраля 2023 года № 35

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Костромской области «Спортивная школа имени выдающегося земляка
Георгия Александровича Ярцева»

город Кострома
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Костромской области «Спортивная школа имени выдающегося земляка Георгия Александровича Ярцева» (далее – Учреждение).

Учреждение является некоммерческой организацией не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Костромской области осуществляет комитет по физической культуре и спорту Костромской области (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Костромской области «Спортивная школа имени выдающегося земляка Г. А. Ярцева».

Сокращенное наименование Учреждения:

ГБУ ДО КО «СШ им. Г. А. Ярцева».

1.4. Место нахождения Учреждения: 156016, Костромская область, город Кострома, микрорайон Давыдовский-3, дом. 19.

1.5. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме учреждения, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки.

Учреждение имеет открываемые в департаменте финансов по Костромской области лицевые счета для учета средств, поступающих Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким

основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.8. Тип учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации – бюджетное учреждение.

1.9. Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – организация дополнительного образования.

Виды реализуемых в Учреждении образовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спортивным дисциплинам вида спорта «футбол», формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, методические объединения, центры, клубы, интернат и иные структурные подразделения), деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения.

Для осуществления спортивной и воспитательной деятельности наиболее перспективных обучающихся, зачисленных в спортивные группы, с одновременным проживанием в ГБУ ДО КО «СШ им. Г. А. Ярцева» Учреждение имеет структурное подразделение (далее — Академия футбола).

1.11. Организация охраны здоровья обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку осуществляется Учреждением.

Для медицинского обеспечения обучающихся Учреждение имеет помещение медицинского блока, оснащенное мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают штатные сотрудники Учреждения.

1.12. Питание обучающихся, проживающих в Академии футбола, организуется с учетом государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации в соответствии с учебно-тренировочными планами на основании федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол».

Для питания обучающихся в Учреждении предусмотрено специальное помещение. Организацию питания в Учреждении осуществляют штатные сотрудники.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы и ассоциации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, в том числе настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

- 1) предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;
- 2) предоставление дополнительного образования по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта «футбол» на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;
- 3) развитие физической культуры и спорта в Костромской области;
- 4) подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Костромской области, спортивных сборных команд Российской Федерации;
- 5) формирование здорового образа жизни, развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств, достижение высокого уровня спортивных результатов обучающимися в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является:

- 1) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «футбол» на следующих этапах:
 - начальной подготовки;
 - учебно-тренировочном (спортивной специализации);
 - совершенствования спортивного мастерства;
- 2) реализация дополнительных общеразвивающих программ детей и взрослых;
- 3) реализация государственной политики в области дополнительного образования и области физической культуры и спорта;
- 4) обеспечение содержания обучающихся, проживающих в Академии футбола.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, – образование дополнительное детей и взрослых.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение, помимо основного вида деятельности, вправе осуществлять

следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- 1) деятельность в области спорта прочая;
- 2) виды издательской деятельности прочие;
- 3) издание книг;
- 4) издание журналов и периодических изданий;
- 5) прочие виды полиграфической деятельности;
- 6) прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD);
- 7) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- 8) аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- 9) управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- 10) деятельность спортивных объектов;
- 11) деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- 12) деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;
- 13) деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- 14) общая врачебная практика;
- 15) деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;
- 16) деятельность в области медицины прочая;
- 17) деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) организация и обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- 2) организация и проведение учебно-тренировочных сборов (учебно-тренировочных мероприятий) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки, физкультурных и спортивных мероприятий, праздников.
- 3) проведение занятий по физической культуре и спорту;
- 4) организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- 5) финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

б) обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

7) разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

8) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

9) составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся (спортсменов), находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;

10) при оказании первичной, в том числе доврачебной и специализированной медико-санитарной помощи организация и выполнение следующих работ (услуг):

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

лечебному делу;

медицинскому массажу;

сестринскому делу в педиатрии.

при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

лечебному делу;

медицинскому массажу;

сестринскому делу в педиатрии.

при оказании первичной специализированной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

спортивной медицине.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

1) организация и обеспечение отдыха и оздоровления лиц, проходящих спортивную подготовку;

2) оказание дополнительных платных спортивных услуг для населения - платные оздоровительные группы;

3) деятельность по организации и постановке театральных, концертных и прочих сценических выступлений;

4) прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

5) реализация билетов на посещение территории Учреждения;

6) предоставление услуг по оформлению помещений, деятельность по организации ярмарок, аттракционов, выставок и конгрессов;

7) деятельность в области радиовещания и телевидения;

8) предоставление услуг спортивных залов, спортивных сооружений и других спортивных объектов для занятий физической культурой и спортом;

9) предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в аренду, почасовую аренду;

10) услуги от использования спортивного оборудования и инвентаря;

11) организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;

12) получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю;

13) оказание транспортных услуг, услуг по проживанию, услуг по размещению участников соревнований;

14) услуги по предоставлению мест для временного проживания для посетителей без обеспечения ежедневной уборки номера;

15) сдача в наем транспортных средств и оборудования, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления;

16) рекламная деятельность;

17) издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

18) предоставление услуг по размещению и распространению информационных материалов во время проведения спортивных и культурно-массовых мероприятий;

19) получение доходов от реализации товаров (металлолом, пластик, макулатура от списанного имущества);

20) получение доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Костромской области и переданного Учреждению в оперативное управление;

21) организация технического сопровождения массовых мероприятий.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, Учреждение осуществляет только после получения соответствующей лицензии.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, деятельность осуществляется в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительной общеразвивающей программы, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол» (далее — образовательные программы).

Дополнительную общеразвивающую программу Учреждение разрабатывает и утверждает самостоятельно.

Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол».

3.2. Обучение и спортподготовка в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов, имеющих возможность достижения высоких спортивных результатов.

В целях реализации спортивного отбора Учреждение проводит индивидуальные отборы (в том числе предварительные просмотры, анкетирование и консультации поступающих, с целью ориентирования их на занятия спортом).

В случае наличия норм, устанавливающих ограничения перехода (условия перехода) отдельных категорий спортсменов в другие спортивные клубы или иные физкультурно-спортивные организации, утвержденные общероссийскими спортивными федерациями по соответствующим виду или видам спорта, при приеме поступающих на этапы спортивной подготовки учитываются указанные нормы.

3.4. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (работ) по спортивной подготовке.

3.5. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (работ) на спортивную подготовку на платной основе на основании договоров, заключаемых с заказчиками таких услуг (работ) в соответствии с требованиями действующего законодательства в объеме, согласованном с Учредителем.

3.6. Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста для проведения занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан в группах общей физической подготовки с элементами вида спорта. Условия набора детей раннего возраста определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора и набора поступающих.

3.8. Информация о порядке приема лиц (в том числе дополнительного приема) в Учреждение, локальные нормативные акты, регламентирующие прием лиц в учреждение, размещена на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол».

3.10. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта «футбол» для каждого этапа подготовки.

3.11. Зачисление в Учреждение для освоения образовательных программ производится приказом Учреждения.

3.12. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие свободных бюджетных мест в Учреждении;
- 2) отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- 3) медицинские противопоказания для прохождения спортивной или предспортивной подготовки по выбранному виду спорта.

3.13. Освоение образовательных программ, реализуемых в Учреждении, ежегодно начинается с 1 сентября.

Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с учебным (тренировочным) планом, утвержденным руководителем Учреждения.

3.14. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется инструкторами-методистами по представлению старших тренеров-преподавателей, согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем Учреждения в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных учреждениях с учетом учебной программы, года обучения, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.15. Требования к наполняемости групп и максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки обучающихся определяются Учреждением при разработке образовательных программ.

3.16. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия устанавливается в разрабатываемых образовательных программах.

3.17. Учреждением проводятся учебно-тренировочные сборы (учебно-тренировочные мероприятия) по планам подготовки, утвержденным руководителем Учреждения.

Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных сборов (учебно-тренировочные мероприятий) определяются согласно требованиям образовательных программ.

3.18. Учреждение обеспечивает непрерывный учебно-тренировочный процесс с обучающимися.

Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса Учреждение в период каникул может организовывать физкультурно-спортивные лагеря, в том числе с дневным пребыванием детей, обеспечивать участие обучающихся в учебно-тренировочных сборах (учебно-тренировочных мероприятиях), проводимых Учреждением на своей базе или на базе детских оздоровительных лагерей.

3.19. За неисполнение или нарушение устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время болезни.

3.20. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущие поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение тренера-преподавателя, у которого занимается обучающийся.

За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, по решению педагогического совета Учреждения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.21. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Учреждения, который доводится до обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.22. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

3.23. Руководитель Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания, имеет право снять ее с обучающегося по ходатайству старшего тренера-преподавателя (тренера-преподавателя), по решению педагогического совета Учреждения, по просьбе самого обучающегося, либо родителей (законных представителей) обучающегося.

3.24. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:

в связи с завершением обучения;

досрочно по основаниям, установленным настоящим Уставом.

3.25. Досрочно обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

инициативы обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию;

инициативы Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

инициативы Учреждения, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательных программ и выполнению учебно-тренировочного плана;

пропуска занятий без уважительной причины в объемах, определяемых правилами внутреннего распорядка и положения о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся;

невыполнение требований реализуемой программы по результатам обучения (в том числе контрольных и контрольно-переводных нормативов);

обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.26. Досрочное прекращение взаимоотношений с Учреждением по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.27. Основанием для отчисления обучающегося является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося.

3.28. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области.

3.29. Учреждение создает для своих работников безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

3.30. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах.

3.31. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением

незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем восьмым настоящего пункта;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом настоящего пункта;

4) признанные недееспособными в установленном гражданским законодательством порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.32. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, обязано представлять справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3.33. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.34. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

3.35. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации и документов, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.36. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.37. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности в форме распоряжений и приказов.

Локальные нормативные акты Учреждения действуют только в пределах самого Учреждения и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне его.

3.38. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения.

Проекты локальных нормативных актов в Учреждении разрабатываются директором Учреждения, а также по его поручению – иными работниками Учреждения. Разработчиками проектов локальных нормативных актов могут быть также коллегиальные органы управления Учреждением, созданные в Учреждении, в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты подписываются директором Учреждения, либо лицом, на которое возложено исполнение обязанностей директора Учреждения.

3.39. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

3.40. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

3.41. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- определение предмета, цели и видов деятельности Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение, изменение, расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения;
- внесение предложений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Костромской области;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, распоряжения особо ценным движимым имуществом, недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам;

согласование штатного расписания Учреждения;

согласование создания Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

разработка и внесение на рассмотрение администрации Костромской области предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

осуществление мероприятий по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

4.3. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, законодательства Костромской области и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

- открывает лицевые счета Учреждения, является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

- организует выполнение государственного задания;

- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения, выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;

- назначает заместителей, главного бухгалтера по согласованию с Учредителем;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- является председателем педагогического совета Учреждения;

- в установленном действующим законодательстве порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- регистрирует в установленном порядке изменения и дополнения к Уставу, утвержденные Учредителем;

- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

1) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) за неисполнение приказов и поручений Учредителя;

3) за сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

4) за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений Учредителю об имуществе, являющемся государственной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

5) за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

6) нецелевое использование средств бюджета Костромской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

7) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

8) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

9) иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.8. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

4.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

4.10. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет председатель Общего собрания работников Учреждения, организационное обеспечение работы осуществляет секретарь Общего собрания работников Учреждения. Председатель и секретарь избираются на один год на заседании Общего собрания работников Учреждения и выполняют свои обязанности на безвозмездной основе

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решение, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства количества голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

4.11. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него, правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников;
- принятие решения об объявлении забастовки;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- содействие созданию условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения.

4.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, координирующим учебно-тренировочный процесс и воспитательную работу.

В педагогический совет на постоянной основе входят: руководитель Учреждения, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели.

Руководство педагогическим советом осуществляет председатель педагогического совета Учреждения, организационное обеспечение работы осуществляет секретарь педагогического совета Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения на постоянной основе является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета Учреждения избирается сроком на один год на заседании педагогического совета Учреждения. Председатель и секретарь педагогического совета Учреждения выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Педагогический совет Учреждения созывается директором в соответствии с планом работы Учреждения не менее 1 раза в квартал. Заседания могут созываться чаще, в случаях возникновения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета, требующих оперативного их разрешения.

Заседание педагогического совета правомочно принимать решения, если на нём присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. В случае равенства количества голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета оформляются протоколами, реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.13. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении, принимает программу развития Учреждения, обсуждает и производит выбор различных вариантов образовательных программ, форм, методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;

- принимает решение об утверждении дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и образовательных) спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определяет порядок и сроки проведения индивидуального отбора, требования к поступающим;
- принимает решение о форме проведения текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестации;
- формирует контингент обучающихся Учреждения;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения, выдаёт рекомендации о переводе на следующий год подготовки или оставлении на повторное обучение на том же году подготовки;
- обсуждает календарный учебный график;
- разрабатывает правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности Учреждения;
- иницирует открытие новых структурных подразделений Учреждения;
- рассматривает вопросы представления работников к почетным званиям, государственным наградам;
- осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-тренировочным процессом и воспитательной работой.

4.14. В Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут создаваться иные органы – методический, попечительский и другие советы, действующие на основании положений, утверждаемых локальным актом Учреждения.

4.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создаётся Совет обучающихся;
- 2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации.

4.16. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией Костромской области.

Контроль над целевым использованием и сохранностью государственного имущества осуществляется департаментом имущества и земельных отношений Костромской области в порядке, установленном администрацией Костромской области.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Костромской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами, законодательством Костромской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением собственником на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) имущество, приобретенное за счет грантов, добровольных благотворительных пожертвований, безвозмездных поступлений, даров, целевых взносов, полученных от физических и юридических лиц;

4) средства бюджета Костромской области;

5) средства грантов, добровольных благотворительных пожертвований, безвозмездных поступлений, даров, целевых взносов, полученных от физических и юридических лиц;

6) средства, поступающие от сдачи в аренду областного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством;

7) средства, полученные от реализации имущества, в т.ч. от сдачи макулатуры, в порядке, установленном законодательством;

8) другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Учреждение без согласия департамента имущественных и земельных отношений Костромской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, если иное не

предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области, в соответствии с законодательством, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

5.9. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области.

Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области.

Передача имущества, закрепленного за Учреждением, по договорам аренды осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Костромской области.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

5.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

5.13. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Костромской области, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

5.14. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.15. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.16. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Ликвидация либо реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению администрации Костромской области или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

5.18. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущества и земельных отношений Костромской области.

5.19. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольнение работников осуществляется с соблюдением их прав в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.